



CIRCOLARE N.307

Studenti e loro famiglie
CORSI DIURNI POLO DELL'OSPITALITÀ
POLO PER GLI STUDI EC. SOC.
LICEO GASTEL **corsi diurni**
OLMO DI CORNAREDO
e p.c. Sig.ri Docenti
Personale ATA

Milano, 23 marzo 2024

OGGETTO: indicazioni operative per la sessione di colloqui on line scuola-famiglia che si svolgerà da mercoledì 3 a martedì 16 aprile 2024

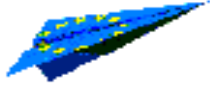
In attuazione di quanto già indicato nella Circolare n. 65 <https://www.iisfrisi.edu.it/2023/11/10/circolare-n-65-10-novembre-2023/>, le famiglie e gli **studenti di TUTTI i corsi diurni, a seguito della consegna dei pagellini infraquadrimestrali**, nel periodo da **mercoledì 3 a martedì 16 aprile p.v.** potranno:

- 1) conferire con singoli docenti chiedendo al tutor di classe di organizzare incontri in presenza, in accordo con i rispettivi coordinatori didattici;
- 2) chiedere un colloquio ai coordinatori didattici di competenza
- 3) chiedere un colloquio ai referenti dell'area BES delle rispettive sedi
- 4) conferire con singoli docenti tramite colloqui on line da prenotarsi sul Registro Elettronico On Line AXIOS
 - I colloqui si potranno svolgere, sulla base del calendario stabilito dal docente, in una **fascia oraria compresa tra le ore 8.30 e le ore 18.30**
 - Ogni colloquio avrà la durata standard di 10 m.
 - Le famiglie dovranno prenotarsi tramite il registro on line AXIOS
 - I colloqui si svolgeranno tramite la Piattaforma. GOOGLE WORKSPACE;

PROCEDURA DA SEGUIRE PER FISSARE DEI COLLOQUI ONLINE a partire da mercoledì 5 aprile p.v.:

- 1) accedere al registro con le proprie credenziali
- 2) cliccare su PRENOTAZIONE COLLOQUI (immagine sottostante: nel punto indicato dalla freccia 1)
- 3) nella pagina di prenotazione colloqui, selezionare il /i colloqui di proprio interesse, scegliendo il giorno e l'ora disponibile.
- 4) Salvare la/le prenotazione/i effettuata/e cliccando sul dischetto (freccia 2 nell'immagine sottostante)





Tenuto conto della delicatezza delle informazioni scambiate nel corso di detti colloqui ogni genitore/tutore all'inizio di ogni colloquio dovrà:

- 1) Accedere al registro con le proprie credenziali;
- 2) Cliccare su prenotazione colloqui;
- 3) Utilizzare il link (sotto il nome del docente) per accedere al colloquio (ricevuto anche via mail all'indirizzo di posta depositato all'atto dell'iscrizione)
- 4) Attendere l'ammissione da parte del docente
- 5) Accendere la videocamera e accertarsi di essere ben inquadrato e visibile
- 6) esibire la propria carta di identità, davanti alla videocamera
- 7) Rispettare il tempo a disposizione.

Per ulteriori informazioni scrivere ai rispettivi coordinatori didattici

- coord.ospitalita@iisfrisi.it per il POLO DELL'OSPITALITA', all'attenzione della Prof.ssa Golia
- coord.ec_soc@iisfrisi.it per il POLO PER GLI STUDI E.S., all'attenzione della Prof.ssa Galante
- coord.olmo@iisfrisi.it per l'OLMO DI CORNAREDO, all'attenzione della prof.ssa Settembrale
- coord.gastel@iisfrisi.it per il LICEO GASTEL all'attenzione del Prof. Fato

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Luca Azzollini)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)

MLI/